

# Stellenausschreibung

Die Hessische Arbeitsgemeinschaft für Gesundheitsförderung e.V. (HAGE) macht sich für Gesundheitsförderung und Prävention in Lebenswelten stark. Als landesweites Kompetenzzentrum für Gesundheitsförderung organisiert sie Netzwerke, koordiniert den fachlichen Austausch, berät Institutionen, Einrichtungen und Initiativen, bietet Qualifizierungsangebote, unterstützt die Qualitätsentwicklung in der Gesundheitsförderung, informiert zu aktuellen Fragen und entwickelt modellhafte Maßnahmen für ganz Hessen.

Zur Unterstützung der **Projektleitung zur Umsetzung von auf Kinderrechte fokussierter Präventionsketten** suchen wir **ab sofort eine wissenschaftliche Hilfskraft (WHK)** (m/w/d) für 12 bis 16 Std./Woche.

Die Stelle ist bis zum **31.12.2021** befristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- ✓ Literaturrecherche zum Themenfeld Präventionsketten und Kinderrechte
- ✓ Literaturverwaltung und Pflege
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung von Ist-Analysen, Stakeholder-Analysen, Bestandsaufnahmen etc.
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung eines Wirkungsplans zum Aufbau von kinderrechte-fokussierten Präventionsketten für Kinder von 0-10 Jahren und deren Familien für hessische Kommunen
- ✓ Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der AG Lenkungsrunde sowie weiterer Austauschtreffen mit anderen Kooperationspartnern
- ✓ Unterstützung bei Expertenrunden sowie Planung und Durchführungen von Workshops mit Fachexpert\*innen und kommunalen Vertreter\*innen
- ✓ Enge Abstimmung mit der Projektleitung

Ihr Profil:

- ✓ Bereits abgeschlossenes Bachelor-Hochschulstudium und laufendes Masterstudium in den Fachrichtungen Gesundheits-, Sozial- und/oder Pflegewissenschaften, Politikwissenschaft, Public Health oder ähnliche Fachrichtungen
- ✓ Vorhandene Kenntnisse und Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten
- ✓ Wünschenswert sind Fachkenntnisse im Bereich der sozillagenbezogenen Gesundheitsförderung/ Präventionsketten und Kinderrechte
- ✓ selbständige, strukturierte, verbindliche Arbeitsweise
- ✓ flexibles Organisationstalent mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- ✓ gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- ✓ gute Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielfältige Aufgabe in einem motivierten Team. Die Arbeitszeiten können flexibel gestaltet werden und nach Absprache mit der Projektleitung selbst festgelegt werden. Es besteht die Möglichkeit weitgehend mobil zu arbeiten.

Bei Interesse nehmen Sie bitte Kontakt mit der **Projektleitung Frau Rajni Kerber** auf und senden uns Ihre Bewerbung (1 PDF-Dokument) an **rajni.kerber@hage.de**.