

Übersicht zur Antragstellung 2026 nach § 39a Abs. 2 SGB V

I. **Fördervoraussetzungen (nicht abschließend)**

Förderberechtigt sind ambulante Hospizdienste (AHD), die die folgenden Voraussetzungen erfüllen (für Kinderhospizdienste gelten teilweise abweichende/ergänzende Anforderungen):

- Der Hospizdienst steht grundsätzlich allen Versicherten diskriminierungsfrei offen,
- ist Teil einer vernetzten Versorgungsstruktur im regionalen Gesundheits- und Sozialsystem,
- verfügt über eigene Räumlichkeiten,
- er hat bereits Sterbebegleitungen geleistet,
- steht unter ständiger fachlicher Verantwortung mindestens einer ausgebildeten Fachkraft mit einem Stellenumfang in Höhe von mind. 0,5 VZÄ,
- er arbeitet mit einem zugelassenen palliativ-pflegerisch erfahrenen Pflegedienst zusammen,
- er arbeitet mit einem approbierten palliativ-medizinisch erfahrenen Arzt zusammen,
- er hat mindestens 15, im Jahr der Neugründung mindestens 12, qualifizierte, einsatzbereite ehrenamtliche Personen verfügbar, für die Kinder- und Jugendhospizarbeit unter dem Dach von Erwachsenen hospizdiensten gilt die Zahl von 10 für die Kinder- und Jugendhospizarbeit qualifizierten, einsatzbereiten Ehrenamtlichen,
- es wird eine kontinuierliche Praxisbegleitung und Supervision der Ehrenamtlichen gewährleistet,
- es besteht eine zuverlässige Erreichbarkeit,
- Maßnahmen zur Sicherung der Qualität wurden festgelegt und werden durchgeführt,
- es soll eine sachgerechte und kontinuierliche Dokumentation beim Sterbenskranken durchgeführt und auf Wunsch mit ihm besprochen werden.

Weiterhin ist es erforderlich, dass eine fest angestellte fachlich verantwortliche Kraft, die palliativpflegerische Beratung erbringt und die Gewinnung, Schulung und Koordination der Ehrenamtlichen gewährleistet, vorhanden ist. Diese ist mit einem Stellenumfang in Höhe von mind. 0,5 VZÄ für den ambulanten Hospizdienst tätig (angestellt). Dabei müssen folgende personelle Voraussetzungen erfüllt werden:

- Erlaubnis zur Führung der entsprechenden Berufsbezeichnung nach § 4 Abs. 1a der Rahmenvereinbarung
- Mindestens 3 Jahre hauptberufliche Tätigkeit im erlernten Beruf
- Abschluss einer Palliative-Care-Weiterbildungsmaßnahme, die nach Umfang und Inhalt den Vorgaben der Anlagen 4a der Rahmenvereinbarung (mind. 160 Unterrichtseinheiten) oder 4b der Rahmenvereinbarung (mind. 120 Unterrichtseinheiten) entspricht. Eine einschlägige dreijährige Tätigkeit auf einer Palliativstation, in einem stationären Hospiz oder in einem Palliativpflegedienst wird anerkannt.
- Nachweis eines Koordinatoren-Seminars nach Anlage 4c der Rahmenvereinbarung (mind. 40 Unterrichtseinheiten) oder eine dreijährige Tätigkeit als Koordinator eines AHD unter regelmäßiger Supervision
- Nachweis eines Seminars zur Führungskompetenz nach Anlage 4d der Rahmenvereinbarung (mind. 80 Unterrichtseinheiten)

Dabei ist zu berücksichtigen, dass diese Fachkraft im Rahmen von Kooperationen zwar für mehrere ambulante Hospizdienste zuständig sein kann, dabei aber für nicht mehr als insgesamt 50 einsatzbereite Ehrenamtliche tätig sein darf.

II. Hinweise zu den erstattungsfähigen Kosten

Personalkosten, Kosten für Aus- und Fortbildung sowie Sachkosten sind grundsätzlich förderfähig. Es gilt das Wirtschaftlichkeitsgebot gemäß § 12 SGB V.

Personalkosten sind z.B. Lohn/Gehalt für die verantwortliche/n Fachkraft/-kräfte einschließlich der Sozialversicherungsbeiträge, Beiträge zur Berufsgenossenschaft sowie gesetzliche Umlagen. Freiwillige Prämien, Zulagen oder sonstige Zahlungen außerhalb tarifvertraglicher Bestimmungen werden nicht berücksichtigt.

Zu den Personalkosten zählen auch Kosten für die Fort- und Weiterbildung der bereits tätigen Fachkräfte einschließlich der Übernachtungs- und Bewirtungskosten entsprechend den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes oder der Landesreisekostengesetze.

Die Personalkosten sind durch Vorlage der Gehaltsabrechnung für Dezember inkl. Jahressummen, oder mit einem Ausdruck aus dem Jahreslohnjournal, mit der Anlage 2 nachzuweisen.

Als Personalkosten können auch prospektive Kosten für eine weitere Fachkraft, die im Jahr 2026 eingestellt wird, und Kosten für Arbeitszeiterhöhung einer bereits angestellten Fachkraft im Jahr 2026 (§ 6 Abs. 7 Rahmenvereinbarung) gefördert werden. Personalkosten der prospektiven Förderung bei Neueinstellung oder Arbeitszeiterhöhung im Förderjahr müssen mit Arbeitsvertrag und entsprechenden Nachweisen belegt werden, aus denen das (erhöhte) Arbeitsentgelt zu ersehen ist, bzw. berechnet wurde.

Als Personalkosten werden innerhalb des Förderbetrages nach § 6 Abs. 1, 2 und 5 der Rahmenvereinbarung Aufwendungen für Fort- und Weiterbildung der Ehrenamtlichen pauschal je einsatzbarem Ehrenamtlichen am 31.12. des Vorjahres in Höhe von 110,00 EUR je Kalenderjahr gefördert. Mit dieser pauschalen Förderung sind auch Sachkosten im Zusammenhang mit der Fort- und Weiterbildung abgegolten.

Die Kosten für die Supervision (Anlage 4) und die Erstqualifizierung / den Befähigungskurs (Anlage 5) von Ehrenamtlichen zählen zu den Personalkosten, sind aber von der vorgenannten Pauschale ausgenommen.

Als Sachkosten sind förderfähig:

- **Fahrtkosten**
Erstattete Fahrtkosten der Ehrenamtlichen und der Fachkraft, die mit dem öffentlichen Nahverkehr fahren oder einen eigenen PKW benutzen. Dabei gelten die Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes oder der Landesreisekostengesetze. Nicht zu den Fahrtkosten zählen die Fahrtkosten aus Anlage 3 (Schulungskosten für festangestellte Kräfte).
- **Betriebskosten** für einen PKW, der dem Hospizdienst zur Verfügung steht.
- **Kosten für Personal- und Lohnbuchhaltung** (Verwaltungsgemeinkosten). Diese müssen im Verhältnis zur Größe des ambulanten Hospizdienstes stehen.
- **Sachkosten der Räumlichkeiten** des ambulanten Hospizdienstes, sofern diese keine Investitionskosten sind.
- **Raum- und Raumnutzungskosten** (Miet- und Mietnebenkosten, inkl. Energiekosten und Reinigungskosten).
- **Ausstattung** (Büromaterial, Fachliteratur, Büromöbel [nur geringwertige Wirtschaftsgüter], Post- und Telekommunikationsgebühren). Nach § 6 Abs. 2 EStG sind geringwertige

Wirtschaftsgüter (GWG), abnutzbare bewegliche Wirtschaftsgüter des Anlagevermögens, die zur selbständigen Nutzung fähig sind.

Für den Nachweis der Sachkosten ist die Anlage 6 zu verwenden. Den Krankenkassen sind auf Anforderung Nachweise vorzulegen und der zuständigen Stelle zu übermitteln.

III. Angaben zur Berechnung der Fördersumme

Zur Berechnung des Förderbetrages benötigen die Krankenkassen gemäß § 6 Abs. 1 der Rahmenvereinbarung nach § 39a Abs. 2 Satz 7 SGB V:

- die Angabe der Anzahl der am 31.12. des Vorjahres qualifizierten, einsatzbereiten ehrenamtlichen Personen (**für 2026 den Stand am 31.12.2025**).
Die Einsatzbereitschaft ist mit dem Nachweis nach Anlage 1 für jeden Ehrenamtlichen nachzuweisen. Einsatzbereitschaft bedeutet, dass die Ehrenamtlichen entsprechend § 6 Abs. 1 für die in § 2 Abs. 4 der Rahmenvereinbarung genannten Tätigkeiten zur Verfügung stehen und diese auch ausführen können und wollen.
- die Gesamtsumme der geleisteten Sterbebegleitungen für gesetzlich (GKV) und privat (PKV) Versicherte.
In Kinderhospizdiensten werden zusätzlich die am 31.12.2025 noch laufenden Begleitungen berücksichtigt, sofern sie vor dem 01.11.2025 begonnen wurden.
Bitte beachten Sie auch den Hinweis unter IV. Gesamtförderverfahren.
- die Anzahl der im Vorjahr abgeschlossenen Sterbebegleitungen (**für 2026 also die Anzahl vom 01.01. bis 31.12.2025**), unterteilt jeweils in GKV und PKV nach
 - o **in eigenem Haushalt oder Familie**
oder
 - o **stationär**
in einer Pflegeeinrichtung, im Krankenhaus bzw. in einer Einrichtung der Eingliederungs-/Kinder- und Jugendhilfe
- Zusätzlich ist im Förderantrag die Gesamtzahl der geleisteten Sterbebegleitungen, differenziert nach Krankenkassen, anzugeben.
- Bitte senden Sie außerdem einen separaten Nachweis an die jeweils betreffenden gesetzlichen Krankenkassen über die geleisteten Sterbebegleitungen **mit dem Formular „Nachweis an die Einzelkassen über die geleistete Sterbebegleitung“** (s. Anlage der Rahmenvereinbarung).

Weiterhin benötigen die Krankenkassen nach § 6 der Rahmenvereinbarung:

- die Angaben zur Höhe der Personalkosten der fest angestellten Fachkraft/ -kräfte,
- gegebenenfalls Angaben zu Kosten für externe Fachkräfte, die die Ausbildung der ehrenamtlichen Personen und Supervisionen durchgeführt haben,
- Angaben zu den Kosten für Fortbildung der fest angestellten Fachkraft,
- den Sachkosten des ambulanten Hospizdienstes
- sowie gegebenenfalls Angaben zur Förderung/Bezuschussung der Personal- Schulungs- und Sachkosten durch andere Stellen.

iv. **Gesamtförderverfahren**

Die Sterbebegleitungen für privat Versicherte (Versicherte mit einer privaten Vollversicherung, nicht Personen mit einer privaten Zusatzversicherung) werden vollumfänglich in die Förderung mit einbezogen.

Für Ambulante Hospizdienste, die mindestens eine/n Versicherte/n der Privaten Krankenversicherung begleitet haben, erfolgt die Förderung direkt durch den Verband der Privaten Krankenversicherung e.V. (PKV-Verband). Die Förderung beträgt 10% des im Förderbescheid der Gesetzlichen Krankenkassen ausgewiesenen Auszahlungsbetrages.

v. **Hinweise zum Datenschutz**

Aufgrund von datenschutzrechtlichen Gründen ist es notwendig, dass die begleiteten Menschen sich damit einverstanden erklären, dass ihrer jeweiligen Krankenkasse die Begleitung durch den AHD mitgeteilt wird. Dafür benötigt der AHD eine schriftliche Einverständniserklärung. Sollte diese Einverständniserklärung nicht schriftlich möglich sein, sollte die Koordinationsfachkraft eine Aktennotiz in der Patientendokumentation machen.

vi. **Zusätzliche Informationen**

Erstanträge richten Sie bitte an die Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau, Bereich Leistung, Weißensteinstraße 70-72, 34131 Kassel (z. Hd. Herrn Schnegelsberg).

Wiederholungsanträge richten Sie bitte direkt an Ihre bekannten Ansprechpartner: (SVLFG oder KNAPPSCHAFT).

Die Anträge sollten möglichst bis zum **28.02.2026 (Posteingang)** abgegeben sein.
Es gelten die Fristen aus § 6 und § 8 der Rahmenvereinbarung nach § 39a Abs. 2 SGB V.

Es wird empfohlen ggf. zur Wahrung der Fristen den Antrag per Einschreiben zu senden.

Die Einzelkassen erhalten jeweils von den ambulanten Hospizdiensten einen Nachweis zu den geleisteten Sterbebegleitungen im abgelaufenen Jahr. Eine Auflistung der Krankenkassen wird zur Verfügung gestellt.

Sollten Sie Fragen haben, stehen Ihnen die zuständigen Mitarbeiter jederzeit zur Verfügung. Bei absehbaren Problemen (Engpässen, Übergangsregelungen, Unklarheiten) empfiehlt sich eine frühzeitige Kontaktaufnahme.

(Stand November 2025)