

## **Stellenausschreibung**

Die Hessische Arbeitsgemeinschaft für Gesundheitsförderung e. V. (HAGE) macht sich für Gesundheitsförderung und Prävention in Lebenswelten stark. Als landesweites Kompetenzzentrum für Gesundheitsförderung organisiert sie Netzwerke, koordiniert den fachlichen Austausch, berät Institutionen, Einrichtungen und Initiativen, bietet Qualifizierungsangebote, unterstützt die Qualitätsentwicklung in der Gesundheitsförderung, informiert zu aktuellen Fragen und entwickelt modellhafte Maßnahmen für ganz Hessen.

Zum 01.06.2021 oder später suchen wir eine/n

### **Kaufmännischen Mitarbeiter für die Projektverwaltung (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche)**

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.03.2022 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Bei der kaufmännischen Verwaltung unserer Projekte umfassen Ihre Aufgaben im Wesentlichen die folgenden Tätigkeiten:

- Erstellen von Finanzplänen für Projektanträge
- Stellung der Zuwendungsanträge
- Budgetüberwachung von Projekten (Soll-Ist-Vergleich)
- Kalkulationen der Mittelanforderungen
- Belegen der Einnahmen und Ausgaben in Form von Verwendungsnachweisen gegenüber den verschiedenen Zuwendungsgebern auf Landes- und Bundesebene
- Administrative Betreuung von Projekten
- Prüfung, Erstellung und Kontierung der Buchungsbelege
- Ordnungsgemäße und zweckmäßige Archivierung der Belege entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen
- Erledigung von Korrespondenz

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Kaufmann/-frau für Büromanagement, Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation) absolviert und verfügen über mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich Rechnungswesen/Finanzen. Der sichere Umgang mit den einschlägigen Office-Programmen und Adressdatenbanken ist für Sie selbstverständlich.

Sie überzeugen durch eine engagierte, sehr strukturierte, genaue und selbständige Arbeitsweise und verfügen über Organisationstalent, eine gute Auffassungsgabe und Kommunikationsfähigkeit. Teamfähigkeit, Vertrauenswürdigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Motivation runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielfältige Aufgabe, eine Vergütung in Anlehnung an TV-H Entgeltgruppe E6, flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten und die Mitarbeit in einem motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail (1 PDF-Dokument) bis spätestens 30.05.2021 an [bewerbung@hage.de](mailto:bewerbung@hage.de).